

Дел.број: 02 бр. 380/1 од 04 .03.2020. године

НАРУЧИЛАЦ
МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
БЕОГРАД, ЗМАЈ ЈОВИНА 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА :

**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ КЛИЗИШТА,
ОДРОНА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ СЛОЈЕВА ОД ВИСОКЕ ВОДЕ ДУНАВА
АРХЕОЛОШКОГ НАЛАЗИШТА „БЕЛО БРДО“ У ВИНЧИ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 03/20

Београд, март 2020. године

НАРУЧИЛАЦ:

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА, Београд, Змај Јовина 1

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци;
2. Подаци о предмету јавне набавке;
3. Врста, пројектни задатак, квалитет, количина и опис услуга;
4. Пројектни задатак;
5. Списак услова потребних за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
6. Образац изјаве (за понуђача, подизвођача и члана групе) о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
7. Образац изјаве (за понуђача, подизвођача и члана групе) којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
6. Додатни услови за понуђача члан 76. Закона (са пратећим обрасцима изјава за пословни, кадровски и технички капацитет понуђача);
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
8. Образац понуде;
9. Модел уговора;
10. Образац изјаве о независној понуди;
11. образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Музеј града Београда (МГБ)
Змај Јовина 1, Београд
www.mgb.org.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

1.3 Предмет јавне набавке: Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи, ЈН број 03/20.

1.4 Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 - Услуге техничког пројектовања

1.5 Опис предмета јавне набавке: услуге пројектовања

1.6 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7 Контакт: Ђорђе Вулетић, mail: djordje.vuletic@mbg.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ

Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи, ЈН број 03/20

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ

Предметна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГА

Услуге техничког пројектовања-услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

3.2 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак јавне набавке је услуга израде Техничке документације у поступку јавне набавке мале вредности дат је у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из пројектног задатка и техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметне услуге обухватају:

Израду техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет и да ли су испоштовани сви услови из уговора.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА

У складу са понудом.

4.1 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

ИНВЕСТИТОР: МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Змај Јовина бр. 1
Београд

ОБЈЕКАТ: Археолошко налазиште „Бело брдо“ у Винчи

4.2 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ КЛИЗИШТА,
ОДРОНА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ СЛОЈЕВА ОД ВИСОКЕ ВОДЕ
ДУНАВА АРХЕОЛОШКОГ НАЛАЗИШТА БЕЛО БРДО У ВИНЧИ**

ИНВЕСТИТОР: МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Змај Јовина бр. 1
Београд

ОБЈЕКАТ: Археолошко налазиште „Бело брдо“ у Винчи

О налазишту:

Археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи, једно од највећих и најзначајнијих праисторијских налазишта у Европи, је епонимни локалитет млађе-неолитске, винчанске културне групе, у којој је неолит Европе достигао свој највећи домет. На овом налазишту откривени су остаци насеља које је у периоду између 5200. и 4200. године пре нове ере било метропола једне од најзначајнијих култура европске праисторије. Моћан културни слој у Винчи, на појединим местима висок и до 10,5 м, садржи трагове живота од неолита па све до гвозденог доба, а у најмлађем културном хоризонту откривена је старосрпска некропола која је била у употреби од 9. до 15. века. .

Археолошка истраживања у Винчи отпочела су још 1908. године и с прекидима због ратова или материјалних прилика трајала су до 1934. године. У овом периоду радовима је руководио М. М. Васић, проф. Универзитета.

Решењем (бр. 653/5) од 10.11.1965. године Завод за заштиту споменика културе града Београда проглашава археолошко налазиште "Бело брдо" у Винчи СПОМЕНИКОМ КУЛТУРЕ. Проглашење за културно добро од изузетног значаја објављено је у Службеном гласнику СР Србије 35-14. Београд, 07. 04 1979 год.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА:

1. УВОД
2. РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ
3. ПРОГРАМ РАДОВА
4. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА
5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
6. ЦИЉЕВИ И ЗАДАТАК ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
8. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. УВОД

На десној обали реке Дунав код насеља Винча, у више наврата долазило је до активирања клизишта. Како би се уочени развој деформација зауставио и спречиле даље деформације косина обалног дела, потребно је обезбедити неопходне подлоге, а затим урадити техничку документацију, односно пројекат стабилизације клизишта. Санација клизишта и одрона је међу најважнијим оперативним циљевима просторног развоја, дефинисаних у Просторном плану подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо, који треба да обезбеди стварање просторно интегрисаног, социјално прихватљивог простора, са снажним новим културним и туристичким идентитетом.

Инжењерско геолошке карактеристике ових терена у природним условима су изразито ограничавајући фактор. Овај рејон обухвата терене са појавом активних клизишта. Основу терена чини миоценски комплекс, преко којег су исталожени квартарни делувилални и савремени седименти. Клижењем су захваћени квартарни покривач и зона физичко-хемијске измене лапоровито-глиновитог комплекса, као и део археолошког налазишта. Процењена или утврђена дубина клизања је од 5 до преко 10 m, а у зависности од степена деградације и дубине физичко-хемијске измене стенске масе у подлози. Нивои подземне воде се налазе на различитим дубинама, често од површине терена, када воде из колувијалне масе дифузно истичу образујући забарења, па локално до дубине од 6–7 m. Различити нивои подземних вода указују на појаву „лутајућих вода” чије је кретање кроз клизну масу условљено степена издељености, испуцалости и растреситости стенских маса (Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо, Службени гласник РС, бр. 85/2018, стр. 73);

За формирање овог клизишта најважнију улогу је имао процес речне ерозије и суфозија, као и антропогени утицај. У садашњим условима клизиште има све морфолошке елементе клизишта осим ножице која је еродована и сада је завршетак клизишта у виду вертикалног одсека као и остали део предметне локације (Просторни план, стр. 73).

На основу спроведених инжењерскогеолошких истраживања терена можемо закључити да је на археолошком налазишту Бело брдо у Винчи потребно извести адекватне санационе мере како би се осигурала његова стабилност у садашњим условима и у условима било које фазе ископавања. Која врста санационих мера ће се применити и на који начин ће се спровести санација предметне локације треба дефинисати у пројекту санације (Просторни план, стр. 73).

Овим задатком дефинисани су појединачни аспекти техничке заштите археолошког налазишта Бело брдо у Винчи, као и потребан садржај и ниво разраде техничке документације за санацију клизишта, заштиту ископа, одрона културних слојева и обезбеђења од високих вода Дунава и одрона на археолошком налазишту Бело Брдо у Винчи.

Техничка решења санације примењена у пројекту морају бити рационална, а избор, методе санације и технологија грађења морају узети у обзир споменик културе од изузетног значаја, положај нестабилног дела терена и будућег централног објекта археолошког налазишта, геолошке и геотехничке услове, утицај отпадне воде из насеља, близину корита Дунава и потребу да истраживачких археолошких радова и изградњу садржаја за презентацију налазишта.

Техничка решења санације морају узети у обзир чињеницу да су на делу налазишта на коме су констатоване последице клизишта, катастарске парцеле 2023/2 и 2023/4

предвиђене за заштитна истраживања до нивоа здравице (археолошки стерилних слојева) која се према мерењима очекује на коти од 77.00 метара надморске висине. Када археолошка ископавања буду обављена слика терена биће другачија, па ће земљиште на парцелама 2023/2 и 2023/4 бити нешто више од 2 м од нивоа обалоутврде.

Примарни задатак санационог решења је да се обезбеди стабилност терена, тако што ће се санирати последице, али техничким решењем деловати и на узроке појаве клизишта. Техничка документација мора бити урађена уз примену оптималних техничких решења, са свим неопходним садржајима у складу са актуелним прописима и важећим Законом о планирању и изградњи.

2. РАСПОЛОЖИВЕ ПОДЛОГЕ

Планска, студијска и техничка документација

Важећа планска и техничка документа на подручју локалитета Бело брдо - Винча која је релевантна за израду пројекта је:

- Просторни план подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо (Службени гласник РС, бр. 85/2018);
- Просторни план подручја посебне намене међународног водног пута Е 80 – Дунав (Паневропски коридор VII) ("Службени гласник РС", број 14 од 4. фебруара 2015);
- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Службени гласник РС“, бр. 69 од 7. јула 2003, 121 од 5. новембра 2014);
- Генерални план Београда 2021 („Службени лист града Београда“ број 11/2016);
- План генералне регулације грађевинског подручја средишта јединице локалне самоуправе – Град Београд – целина XX, општине Гроцка, Палилула, Звездара и Вождовац („Сл. лист града Београда“ бр. 66/17);
- Просторни план за део градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“ број 54/2012);
- Заштита археолошког налазишта у Винчи од успора ХЕ Ђердап; Главни пројекат 304-ГП из марта 1983. и Допуна главног пројекта 304-ДГП из јуна 1983.

Катастарске подлоге (катастар непокретности, катастар подземних инсталација)

За израду предметне Техничке документације потребно је да Наручилац обезбеди ажурну катастарску подлогу у електронском и папирном формату. Обавеза Наручиоца је да достави Извршиоцу расположив катастар подземних инсталација и катастар непокретности за подручје које је предмет пројекта.

Топографске подлоге

За израду предметне техничке документације Извршиоцу су на располагању постојеће топографске подлоге које су рађене за потребе истраживања, израде досадашње планске и техничке документације. Обавеза Наручиоца је да достави Извршиоцу постојеће топографске подлоге у електронски отвореном формату.

Обавеза Извршиоца је да обави додатна снимања и обезбеди оверену подлогу (предвиђено у Програму радова - геодетски радови овог Пројектног задатка).

Геолошке и хидрогеолошке подлоге

Извршилац је дужан да при изради пројекта узме у обзир параметре, налазе, закључке и препоруке из већ урађених геотехничких истраживања садржаних у следећој документацији:

- Геолошко-геотехничка документација за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта "Бело брдо" (Сепарат из документације Просторног плана подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо);
- "Елаборат - Геотехничке документације за потребе санације клизишта - одрона на археолошком локалитету Бело Брдо у Винчи" који је израдило Предузеће за геолошка истраживања „Геоалфа“ доо Београд (бр. Е-07/12 од 14.02.2012),
- Извештају о геофизичким истраживањима методом електричног скенирања на археолошком локалитету Бело брдо у Винчи, 2010;
- Извештај о геомагнетним мерењима из 2015.
- Подаци о висини подземне воде, које је прикупљао Музеј града Београда у претходним годинама.

Све подлоге Наручилац ће ставити на располагање Извршиоцу у електронском формату и / или у штампаној форми. Извршилац је дужан да приликом израде предметне документације користи претходно достављене подлоге.

3. ПРОГРАМ РАДОВА

Геодетски радови

Потребно је извршити геодетска снимања подручја које је предмет пројекта, са обрадом и картирањем за потребе исходавања локацијских услова.

У оквиру предметне локације Бело Брдо у Винчи потребно је извршити снимања и геодетску обраду и картирање подручја потребне површине за израду техничке документације.

Геодетска снимање и обрада постојећих и нових снимања потребно је да обухвати:

- снимање стања угрожене обалне косине до краја видних деформација;
- снимање постојећих објеката високограде у обухвату подручја;
- снимање надземне и подземне инфраструктуре у обухвату подручја;

- снимање обала реке и постојећих водних објеката у обухвату подручја;
- снимање високе вегетације.

Планирану геодетску подлогу потребно је израдити у размери 1:500 са приказивањем свих геодетских детаља у складу са Законом о државном премеру и катастру Републике Србије и другим подзаконским актима који регулишу ову област.

Извршилац се обавезује да топографског изврши и аерофотограметриско снимање предметне локације и да достави ажурну ортофото подлогу.

Приликом геодетске обраде подлога потребно је формирати дигитални модел терена са приказом свих објеката који се налазе на предметном подручју.

Сва геодетска снимања потребно је доставити у форми елабората са приказом подужних и попречних профила на поручју које је предмет пројекта.

Обавеза Извршиоца је да изради предметне геодетске радове и обраде.

Обавезе наручиоца су:

- Да омогући слободан и неометан приступ локацији за извршење радова;
- Да омогући асистенцију геодетској екипи која ће се односити на упознавање локације и њених карактеристика;
- Да достави на увид планску, пројектну и другу документацију (скице, цртеже и сл.) која је од интереса за ближе утврђивање распореда постојећих објеката и инсталација.

Геолошки радови

Пре него што се приступи изради пројектне документације потребно је извршити инсталацију и мерење померања у најмање 4 инклинометарске конструкције. Ове конструкције неопходно је инсталирати на предметном локалитету уз претходни одабир локације која је погодна за њихово позиционирање. Дужина појединачне инклинометарске конструкције износи минимум 30,0м. Након инсталације инклинометра, неопходно је обавити нулто мерење и минимум још две додатне серије мерења у временском интервалу од по 14 дана. На основу ових резултата и уз помоћ геотехничких попречних пресека из претходних студија потребно је проверити положај претходно дефинисане клизне равни. С обзиром на кратак период мерења, предвидети Идејним пројектом да се мерења настављају и после израде Идејног пројекта, ради обезбеђења података за наредне фазе пројекта.

Резултате мерења приказати у следећој форми:

- Ситуациони приказ положаја инклинометарских конструкција са дефинисаним координатама на валидној катастарској подлози;
- Хоризонтална померања у два ортогонална правца са доминантним вектором померања за сваки од инклинометара и то за сваку серију мерења;
- Табеларни приказ измерених померања по дубини инклинометра;
- Одговарајуће графике са свим серијама мерења које су извршене;
- Остала пратећа документација о употребљеној опреми и тд.

Обавезе наручиоца су:

- Да омогући слободан и неометан приступ локацији за извршење радова;
- Да омогући асистенцију истраживачкој екипи која ће се односити на упознавање локације и њених карактеристика;
- Да омогући употребу електричне енергије, воде и осталих ресурса у случају да су они неопходни;
- Да достави на увид планску, пројектну и другу документацију (геодетски снимак, цртеже и сл.) која је од користи за ближе утврђивање повољног положаја за инсталацију инклинометара.

4. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Предмет пројекта је израда плана и спровођење истражних геолошких радова, геодетског снимања и израда Идејног Решења (ИДР) и Идејног Пројекта (ИДП) за потребе прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе. Техничким решењем потребно је размотрити и решити проблеме који се јављају на локалитету археолошког налазишта Бело Брдо.

Техничком документацијом предвидети потпорну конструкцију дуж западне ивице парцеле 2023/2 КО Винча, како би се спречило даље клизање терена, односно обезбедила источна ивица парцеле 2023/1. Потпорна конструкција треба да је у парцели 2023/2, која је у државном власништву. Размотрити и предвидети могућност наставка обезбеђења дуж ожиљка клизишта, ка северу, на парцели 2024, 2021 и 2022, које су предвиђене за експропријацију. Потпорна конструкција мора да омогући безбедан рад на археолошким ископавањима на парцели 2023/2, којима ће се терен са садашње коте од око 86.00 м спуштати до коте од око 76.50 м надморске висине.

Парцела 2023/2 је предвиђена Просторним планом подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо за изградњу централног објекта археолошког налазишта, а на њој су већ почела заштитна археолошка истраживања. Решењем је потребно предвидети мере стабилизације, које не утичу на зону у оквиру које се врше истраживања.

Размотрити постојање утицаја процедурне атмосферске воде и високе воде Дунава на стабилност терена и предвидети мере за решавање, узимајући у обзир будућу коту горњег платоа обалоутврде на коти 76,50 мнв, јер се она поклапа са котом првобитног неолитског терена, односно коте до које ће ићи археолошки ископ. Заштиту десне косине Дунава од клизишта и одрона могуће је решавати формирањем заштитне грађевине која је паралелна са обалоутврдом Дунава изграђеном 1985. године. За решавање питања обрушавања археолошких профила могу се користити парцеле 2023/3, 2023/4 и 2691/5.

Парцеле 2691/6 и 2691/7 се не користе за санационе радове за обезбеђење клизишта, већ ће се евентуални радови на наведеним парцелама обављати по изради урбанистичког пројекта за реконструкцију и доградњу обалоутврде и изградњу пристаништа за прихват туристичких бродовакоји, како је предвиђено Просторним планом подручја посебне намене археолошког налазишта Бело Брдо.

Регулациона линија за велику воду (линија одбране од поплава) дефинише горњи плато обалоутврде на коти 76,50 м нв и мора се обезбедити њен континуитет. Предметна

регулациона линија ће се у урбанистичком пројекту прилагођавати планираним просторно програмским садржајима.

Техничко решење потребно је ускладити са условима и захтевима надлежних имаоца јавних овлашћења са посебним освртом на заштиту археолошког налазишта.

5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку документацију на нивоу Идејног решења и Идејног пројекта потребно је урадити у складу са Законом о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 -УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018, 31/2019-9, 37/2019-др.закон і 09/2020) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 73 од 11. октобра 2019.).

Техничка документација обавезно садржи:

- Главну свеску,
- Пројекат инжењерског објекта,
- Општа документација,
- Текстурална документација,
- Увод,
- Опис постојећег стања и проблематике,
- Подлоге,
- Опис техничког решења и мера за санације клизишта,
- Геотехничке мере,
- Хидротехничке мере,
- Остале мере,
- Кратак опис технологије извођења радова,
- Нумеричка документација,
- Анализа стабилности постојећег стања (Повратна анализа),
- Анализа стабилности пројектованог стања,
- Анализа носивости конструктивних елемената,
- Хидрауличке анализе,
- Предмер и предрачун радова,
- Аналитички елементи за обележавање објеката и техничких мера,
- Графичка документација,
- Прегледна карта,
- Ситуациони приказ објеката,
- Подужни пресеци,
- Попречни пресеци,
- Планови обележавања.

6. ЦИЉЕВИ И ЗАДАТАК ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљеви израде техничке документације

Предметном техничку документацију потребно је израдити у складу са постојећом планском и урбанистичком документацијом и принципима добре праксе. Посебан циљ пројекта се односи на начин предлагања техничких мера за санацију клизишта која морају да обезбеде:

- Заштиту од клизања и угрожавања археолошког налазишта, посебно на парцели 2023/2, која је предвиђена за заштитна археолошка исраживања и у Просторном плану подручја посебне намене археолошког налазишта Бело брдо за изградњу централног објекта археолошког налазишта,
- Заштиту археолошких слојева на парцелама уз парцелу 2023/2 од деградације и оштећења која би настала као последица клизања терена,
- Извођење мера на начин да не дође до значајних оштећења постојећих археолошких слојева.

Задатак израде техничке документације

Поред обавезног и прописаног садржаја према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, посебно се тражи детаљан извештај са описом локације са анализом постојећег стања, основе за пројектовање, приказ решења, опис спроведеног прорачуна конструкције, опис предвиђених материјала, опис техничких карактеристика и параметара са образложењима, опис естетске стране и уклапање решења у заштићени простор споменика културе, опис начина одводњавања.

Неопходно је дати опис извођења по врстама и позицијама радова са дефинисаним врстама и квалитетом материјала, технологијом грађења и начином обрачуна радова. Дати техничке услове извођења свих врста радова са дефинисаним врстама и квалитетом материјала, технологијом грађења и начином обрачуна радова и сл. Посебно предвидети све мере да се заштити археолошко налазиште.

На основу геотехничких услова као и релевантних параметара, применом одговарајућег прорачунског модела, извршити прорачун стабилности бетонских и земљаних конструкција.

Графичка документација мора да садржи све потребне податке, а нарочито: ситуациони план са уцртаном трасом санационих конструкција, попречне профиле, карактеристичне детаље конструкције, одводњавања, дренажног система, планове оплате и планове арматуре за све елементе конструкције

Спровођење обједињене процедуре је обавеза Наручиоца, а може бити предвиђено уговором да Пројектант буде овлашћен за спровођење процедуре.

7. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Студијску документацију потребно је урадити у складу са ВІМ принципима и стандардима у оквиру израде документације. Приликом израде документације и дефинисања мера потребно је користити софтверске пакете и алате који омогућавају моделирање инфраструктурних објеката са приказом физичких и функционалних карактеристика којима се може постићи брза размена података и интеракција свих учесника на изради у циљу доношења оптимални одлука и правих техничких решења.

За потребе израде документације потребно је да Извршилац достави методологију и начин рада приликом израде студијске документације која је усаглашена за горе наведеним концептом, Законима и подзаконским актима као и правилим добре струке и праксе.

8. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све књиге пројекта, у свим фазама, треба да буду, формата А4, са одговарајућим насловним странама. Графичка документација мора бити представљена у боји. Комплетану документацију урадити и доставити Наручиоцу у шест примерка у штампаном облику као и шест примерка у електронској форми.

Сву документација у електронском формату потребно је доставити у:

- Отвореном облику и то у следећем формату (текст – docx, нумеричку документацију – xls, графичку документацију – dwg, shp и kmz);
- Затвореном облику у формату PDF.

За инвеститора

Јелена Медаковић
директорка
Музеја града Београда

5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75 ЗЈН:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике и физичка лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице:	<p>1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>
-----------------------	--

Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
--	--

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	
-------------------------------	--

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама;

2. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

3. Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са назнаком „Поступак ЈН 03/20 - Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи.

5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5.2 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 5. СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, став 5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ чланом 75. тачке 1), 2) и 4) и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.
2. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о

испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН , осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

3. Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин, са назнаком „Поступак ЈН 03/20 - **Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи.**

5. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је подизвођач _____ из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

гарантује да је подизвођач _____ из _____

ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА, ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗЈН И ТО:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом.

6.1. РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

1. Да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

ДОКАЗ:

- Биланс стања и биланс успеха или извештај пословне банке понуђача о промету преко рачуна.

2. Да је у претходне две обрачунске године (2018 и 2019), остварио приход од минимум 10.000.000 динара.

ДОКАЗ:

- Потврда НБС (у случају заједничке понуде овај услов мора да испуни сваки понуђач)

6.2. РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

1. Да је понуђач у периоду од претходне 3 године (2017, 2018 и 2019). успешно извршио услуге израде техничке документације (ИДП, ПГД, ПЗИ) за санацију и стабилизацију минимум 2 клизишта у износу не мањем од 5.000.000,0 динара.

ДОКАЗ:

- Копије уговора или фактура о извршеној услузи,
- Изјава о пословном капацитету (попуњен Образац изјаве о пословном капацитету)

6.3. РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то:

1. Најмање 1 дипломирани грађевински инжењер чија је специјалност област геотехнике, механике тла и фундација, који поседују лиценцу 310 и/или 316, са преко 10 година искуства,
2. Најмање 3 дипломирана грађевинска инжењера, који поседују лиценцу 310 и/или 316, преко 5 година искуства,

3. Најмање 2 дипломирана грађевинска инжењера, преко 5 година искуства, који поседују лиценцу 313 или 314,
4. Најмање 1 дипломираног инжењера геодезије који поседују лиценцу 372

ДОКАЗ:

- доказ о радном статусу: за све извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор-фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.
- фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим потписом;
- Потписана радна биографија за све дипломиране инжењере са референц листом послова.
- Изјава о кадровском капацитету (попуњен Образац изјаве о кадровском капацитету)

Наручилац ће прихватити све уговоре о радном ангажовању лица ван радног односа у складу са Законом о раду.

6.4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора располагати одговарајућим софтверима неопходним за реализацију посла:

1. Софтвер за пројектовање инфраструктурних објеката нискоградње и обраду геодетских снимања и израду модела терена и објеката компатибилан са ВІМ стандардом. (Civil 3D) или одговарајући,
2. Софтвер за геостатичке анализе и дводимензионалне прорачуне стабилности косина и клизишта методом коначних елемената (Bentley Plaxis 2D) или одговарајући,
3. Софтвер за интеграцију ВІМ процеса у пројектовању инфраструктурних објеката у реалном окружењу (InfraWorks) или одговарајући.

ДОКАЗ:

- Уговор или рачун или потврду о поседовању софтвера
- Изјава о техничком капацитету (попуњен Образац изјаве о техничком капацитету).

6.5 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције **за добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

2. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом закључења уговора достави на име гаранције за повраћај аванса **бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса** са ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца

Наведена средства финансијског обезбеђења, у случају подношења заједничке понуде, доставља члан групе понуђача, који је одређен Споразумом.

ИЗЈАВА
О
О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у периоду од претходне 3 године (2017, 2018 и 2019). успешно извршио услуге израде техничке документације (ИДП, ПГД, ПЗИ) за санацију и стабилизацију минимум 2 клизишта у износу не мањем од 5.000.000,0 динара.

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за време извршења уговора о јавној набавци и то:

- Најмање 1 дипломирани грађевински инжењер чија је специјалност област геотехнике, механике тла и фундаирања, који поседују лиценцу 310 и/или 316, са преко 10 година искуства,
- Најмање 3 дипломирана грађевинска инжењера, који поседују лиценцу 310 и/или 316, преко 5 година искуства,
- Најмање 2 дипломирана грађевинска инжењера, преко 5 година искуства, који поседују лиценцу 313 или 314,
- Најмање 1 дипломираног инжењера геодезије који поседују лиценцу 372.

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу располаже неопходним техничким капацитетом, односно одговарајућим софтверима неопходним за реализацију посла:

- Софтвер за пројектовање инфраструктурних објеката нискоградње и обраду геодетских снимања и израду модела терена и објеката компатибилан са BIM стандардом. (Civil 3D) или одговарајући,
- Софтвер за геостатичке анализе и дводимензионалне прорачуне стабилности косина и клизишта методом коначних елемената (Bentley Plaxis 2D) или одговарајући,
- Софтвер за интеграцију BIM процеса у пројектовању инфраструктурних објеката у реалном окружењу (InfraWorks) или одговарајући.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

7. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

1. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Понуда, документација и сва кореспонденција везана за понуду морају бити на српском језику, изузимајући називе опреме коју је наручилац у спецификацији описао на страном језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача..

7.2 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

2. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4. Ако се у понуди врше исправке, потребно је да исте буду парафиране и оверене печатом понуђача.

5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде, са прилозима----- Образац 8

- Модел уговора ----- Образац 9

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о независној понуди----- Образац 10

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде, са прилозима----- Образац 8

- Модел уговора----- Образац 9
- Образац изјаве о независној понуди----- Образац 10

7.3 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ; ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Јавни позив и конкурсна документација биће објављени на Порталу за јавне набавке Републике Србије: portal.ujn.gov.rs; Порталу за јавне набавке Града Београда: nabavkebeograd.gov.rs или са сајта Музеја града Београда: www.mgb.org.rs

7.4 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у Позиву за подношење понуде објављеног на Порталу јавних набавки.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Писану понуду, са свим прилозима, доставити у затвореној коверти или кутији овереној печатом. на адресу:

Музеј града Београда, ул. Змај Јовина бр. 1, 11000 Београд.

На омоту назначити предмет јавне набавке – **"Понуда за јавну набавку мале вредности, број 03/20 – „Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи“**

Коверат или кутија са понудом мора на предњој страни имати ознаку: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“**, а на полеђини пун назив понуђача, адресу, телефон и лице за контакт.

7.5 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У складу са Позивом за подношење понуде објављеном на Порталу за јавне набавке portal.ujn.gov.rs; nabavke.beograd.gov.rs или са сајта www.mgb.org.rs

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа, назначеног у Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавном отварању могу да присуствују сва заинтересована лица и представници понуђача који желе узети учешће у поступку отварања понуда, под условом да доставе уредно потписана и оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи број и датум издавања, као и да буде оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

7.6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

7.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.8 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи, ЈН бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи, ЈН бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова- Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи, ЈН бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи, ЈН бр. 03/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.07.2020. године до 10.00 часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. 08.07.2020. године у 10.30 часова, на адреси: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.9 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе понуду:

- Понуђач подноси понуду самостално;
- Понуђач може да наступи са подизвођачем;
- Група понуђача која подноси заједничку понуду;

1. Понуђач подноси понуду самостално: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је укључен, одбити као неприхватљиве.

2. Понуђач може да наступи са подизвођачем. Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

3. Група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона, и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1-4) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезује у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

7.10 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама у пројектном задатку.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је петнаест календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 календарских дана, по уплати средстава од стране Оснивача, града Београда, Секретаријата за културу, на рачун наручиоца. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7.11 ЦЕНА

Цена израде Техничке документације мора бити исказана у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

7.12 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Музеј града Београда, ул. Змај Јовина бр.1, Београд или електронску адресу: djordje.vuletic@mgb.org.rs, са назнаком: *“Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 03/20”* тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Музеј града Београда ће на захтев понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталима јавних набавки Републике Србије и Града Београда и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

7.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да исправи рачунске грешке уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више исправних понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача која је пристигла раније.

7.17 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7.18 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.19 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

7.20 РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Рок за израду Техничке документације објекта Музеја града Београда не може бити дужи од **100 (сто)** календарских дана од дана потписивања уговора.

7.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs, факсом на број 011/3283-504 или препорученом поштом са повратницом на адресу: Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Музеј града Београда, Змај Јовина 1, 11000 Београд; јавна набавка број 03/20
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

7.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од десет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

7.23 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА.

Аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, на основу испостављеног авансног рачуна, а остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема Техничке документације коју извођач испоставља наручиоцу и потписивања записника о примопредаји исте.

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Редни број ЈН 03/20

Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

Назив понуђача: _____

Место и адреса: _____

Датум: _____

Понуда је заведена под бројем : _____

ПИБ _____

Понуду дајем (означити начин давања понуде)

а)самостално	б)заједничка понуда	в)понуда са подизвођачем
--------------	---------------------	--------------------------

Редни број	Опис	Цена у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Геодетски истражни радови и картирање подлога					
2.	Геотехнички истражни радови и картирање подлога					
3.	Идејно решење (ИДР) санације клизишта					
4.	Идејни пројекат (ИДП) санације клизишта					
	Укупно (1+2+3+4):					

<p>Рок испоруке:</p> <p>Рок за израду Техничке документације објекта Музеја града Београда не може бити дужи од 100 (сто) календарских дана од дана потписивања уговора.</p>	<p>_____ календарских дана од дана потписивања Уговора</p>
<p>Рок и начин плаћања:</p> <p>Аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, на основу испостављеног авансног рачуна, а остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације коју извођач испоставља наручиоцу и потписивања записника о примопредаји Техничке документације.</p>	
<p>Рок важења понуде (минимум 60 дана)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>

Напомена:

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА ОБАВЕЗАН ЈЕ! Пре подношења понуде понуђач је дужан да најмање једном изврши увид у археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи.

Понуђач је дужан да најави увид у археолошко налазиште „Бело брдо“ у Винчи Музеју града Београда електронским путем на mail: djordje.vuletic@mgb.org.rs.

О извршеном увиду попуњава се образац којим се потврђује да је представник понуђача извршио увид.

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НИЈЕ ИЗВРШИО МИНИМУМ ЈЕДАН УВИД У НАВЕДЕНЕ ОБЈЕКТЕ НАРУЧИОЦА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Редни број ЈН 03/20

Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

Понуда број: _____

Датум: _____

Тачан назив фирме	
Адреса	
Седиште/ град поштански број	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Регистрован обвезник ПДВ:	а) да; б) не
Регистрациони бр:	
Телефон / мобилни телефон	
Факс	
E-mail	
Број рачуна	
Назив и седиште пословне банке	
Порески идентификациони број	
Матични број понуђача	

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Редни број ЈН 03/20

Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

1.	Назив подизвођача	
2.	Адреса	
3.	Седиште/град, поштански број	
4.	Број телефона/мобилног телефона	
5.	Број телефакса	
6.	Е-маил и веб адреса	
7.	Директор/Власник	
8.	Контакт особа	
9.	Регистрован обвезник ПДВ:	а) да б) не
10.	Регистрациони број:	
11.	Порески и идентификациони број	
12.	Матични број предузећа	
13.	Број текућег рачуна	
14.	Назив и адреса пословне банке	
15.	Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
16.	Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача копирати образац и доставити за сваког подизвођача попуњен образац

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни број ЈН 03/20

Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

Понуда број: _____

Датум: _____

Тачан назив фирме	
Адреса	
Седиште/ град поштански број	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон / мобилни телефон	
Факс	
E-mail	
Број рачуна	
Назив и седиште пословне банке	
Порески идентификациони број	
Матични број понуђача	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Напомена Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П

Потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈН 03/20

Закључен између: **1. Музеја града Београда**, Ул. Змај Јовина бр.1, ПИБ 100044870, који заступа директорка Јелена Медаковић (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране и

2. _____
из _____, ул. _____
(у даљем тексту: **Понуђач**), кога заступа
директор _____
ПИБ _____

Уговорене стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама, (Службени гласник РС број 124/2012), и јавног позива за јавну набавку: **«Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи“**, објављеног на Порталу за јавне набавке РС и Града Београда, каои на интернет страници Музеја града Београда и донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године.
- да је Понуђач доставио (самосталну/ заједничку/ са подизвођачем) понуду, (**биће преузето из понуде**) понуду бр. _____ од _____. _____. 2020. год. (**попуњава понуђач**), која у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу Одлуке о додели уговора број ----- од ----- 2015. године (**попуњава наручилац**), и понуде понуђача број ----- од ----- 2015. године (**попуњава понуђач**), изабрао понуђача за **Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи**

- да је Наручилац овај уговор закључио на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

Члан 2.

Понуђач ће израдити Техничку документацију у свему према пројектном задатку у конкурсној документацији, у складу са усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ године, стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област, у шест примерака.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена израде Техничке документације износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Плаћања ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача број _____ који се води код банке _____, и то,

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши према следећем:

-Аванс у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након закључења уговора, на основу испостављеног авансног рачуна, а остатак у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема Техничке документације коју извођач испоставља наручиоцу и потписивања записника о примопредаји исте.

У прилогу Окончаног рачуна доставља се Записник о пријему Техничке документације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂАЊА

Члан 5.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за

извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка посла, Извођач је у обавези да продужи важење менице.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу **за повраћај аванса** на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

РОКОВИ

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће израду Техничке документације, извршити у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 100 календарских дана).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

1. Наручилац се обавезује да понуђачу омогући несметан приступ местима предмета уговора.

2. Наручилац се обавезује да понуђачу стави на увид сву документацију коју поседује, везано за предмет уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Пријем Техничке документације врши се записнички.

Записник потписују представник понуђача с једне стране и представник наручиоца с друге стране.

У случају да наручилац или надлежни органи имају примедбе на израђен Техничку документацију, понуђач је у обавези да те недостатке отклони у року од 10 дана од дана пријема примедби.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Понуђач се обавезује да због прекорачења уговореног рока из члана 5. став 1. овог уговора, плати наручиоцу 2 ‰ (два промила) од укупне вредности уговореног посла за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (пет процената) укупне вредности уговорених радова.

Уколико понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 3. овог уговора.

Право наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Понуђач овим уговором овлашћује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 5. овог уговора, у висини од највише 5% од вредности из члана 3. овог уговора.

ПРАВНО ДЕЈСТВО УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од обе уговорне стране.

Уколико једна уговорна страна не извршава обавезе, или их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има права да једнострано раскине уговор због неиспуњења.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСОЈ ПОНУДИ

Редни број ЈН 03/20

Услуге израде техничке документације за санацију клизишта, одрона и обезбеђење културних слојева од високе воде Дунава археолошког налазишта „Бело брдо“ у Винчи

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Редни број ЈН 03/20

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу предати бланко соло меницу **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу и бланко сопствену меницу **за повраћај аванса** на целокупан износ аванса са ПДВ-ом и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копијузахтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица
