

Наш знак: 02 бр. 199/1 од 16.05.2016. године

Предмет: Измена и допуна конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности – услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала – ЈНМВ бр. 04/16.

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), Комисија за јавну набавку образована решењем 02 бр. 28/12 од 28.04.2016. године, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ за јавну набавку мале вредности – услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала – ЈНМВ бр. 04/16

МЕЊА СЕ и ДОПУЊУЈЕ конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала – ЈНМВ бр. 04/16, и то:

I

На страни 5. у поглављу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, у тачки 2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, у реченици која гласи: „Рок испоруке и монтаже је 3 дана од пријема материјала“, реч „монтажа“ БРИШЕ СЕ, тако да сада гласи: „Рок испоруке је 3 дана од пријема материјала“.

После ове реченице додаје се нова реченица која гласи:

„Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.“

II

На страни 11. у поглављу 4., тачка 4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом, речи које гласе „монтажа“ БРИШУ СЕ.

III

На страни 15, у поглављу 5, у тачки 5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у реченици која гласи: „Рок испоруке и монтаже је 3 дана од пријема материјала“, реч „монтажа“ БРИШЕ СЕ, тако да сада гласи: „Рок испоруке је 3 дана од пријема материјала“.

После ове реченице додаје се нова реченица која гласи:

„Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.“

IV

На страни 12, у поглављу 5, у тачки 5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, МЕЊА се рок за подношење понуде, тако да је сада рок за подношење понуда до 24.05.2016. године до 12,00 часова уместо рока до 23.05.2016. године до 12,00 часова, а јавно отварање понуда ће се обавити 24.05.2016. године у 11,30 часова, уместо 23.05.2016. године у 12,30 часова.

V

На страни 26, у одељку 6 – Образац понуде, у тачки 6.1.7. РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ у реченици која гласи: „Понуђач ће извршити услугу штампања и испоруку и монтажу штампаног материјала у року од _____ календарских дана (не дуже од 3 календарских дана) од дана предаје материјала за штампу Понуђачу.“, реч

1

„монтажа“ БРИШЕ СЕ, тако да сада гласи: „Понуђач ће извршити услугу штампања и испоруку штампаног материјала у року од _____ календарских дана (не дуже од 3 календарских дана) од дана предаје материјала за штампу Понуђачу.“.

После ове реченице додаје се нова реченица која гласи:

„Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.“

VI

На страни 32. у одељку 7 – Модел уговора, у члану 4. став 1. у реченици која гласи: „Добављач је дужан да изврши услугу штампања, испоруку и монтажу штампаног материјала у року од _____ календарских дана (који не може бити дужи од 3 календарских дана) од дана предаје материјала за штампу Добављачу.“, реч „монтажа“ БРИШЕ СЕ, тако да сада гласи: „Добављач је дужан да изврши услугу штампања, испоруку штампаног материјала у року од _____ календарских дана (који не може бити дужи од 3 календарских дана) од дана предаје материјала за штампу Добављачу.“

После овог става додаје се нови став који гласи:

„Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.“

VII

На страни 36., у одељку 7 - Модел уговора, део 7.1. Прилог уговора, у тачки 7.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, у реченици која гласи: „Рок испоруке и монтаже је 3 дана од пријема материјала“, реч „монтажа“ БРИШЕ СЕ, тако да сада гласи: „Рок испоруке је 3 дана од пријема материјала“.

После ове реченице додаје се нова реченица која гласи:

„Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.“

У преосталом делу текст конкурсне документације за предметну набавку остаје неизмењен.

Понуде понуђача које нису сачињене у складу са овим Изменама и допунама конкурсне документације и на измењеним обрасцима биће оцењене као неприхватљиве.

Ове Измене и допуне Конкурсне документације чине саставни део конкурсне документације.

С тим у вези, у прилогу је сачињена измена и допуна образаца који се достављају уз понуду, као и пречишћен текст делова конкурсне документације који је измењен и допуњен.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ДИГИТАЛНЕ ШТАМПЕ ПРАТЕЋЕГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 04/16 је услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала, и то:

1. Иво Андрић писац и/или дипломат – лифлет
 - 500 ком, формат: 685 x 235 мм, мат кунсдрук 150гр, колор обострано, биговање на три места
 - 250 ком, формат: 685 x 235 мм, мат кунсдрук 150гр, колор обострано, биговање на три места

*Посебно се штампа 500 на Словачком и посебно 250 на мађарском језику

2. Стална поставка Конака кнегиње Љубице
 - Ком 20, легенде 20 x 20цм, мат кунсдрук каширано на пени од 5 мм, колор

2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач је дужан да предметну услугу врши у складу са правилима струке и важећим стандардима за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Квалитет услуге подразумева да је понуђач услугу извршио у свему у складу са техничком спецификацијом и роковима за извршење услуге.

Понуђач је дужан да одреди лице одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са представником наручиоца.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге штампања, понуђач је дужан да у року од 7 календарских дана, од дана сачињавања записника отклонити евентуалне недостатке.

2.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Наручилац обезбеђује дизајн, прелом и припрему за штампу.

Рок испоруке је 3 дана од пријема материјала.

Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.

Комплетан материјал за штампу која је предмет пружања услуге Наручилац ће доставити понуђачу електронским путем.

Понуђач је у обавези да штампани материјал транспортује превозом који сам обезбеђује по извршеној услузи испоручи Наручиоцу.

Понуђач пре пуштања на штампу материјал који је предмет ове набавке, мора прибавити сагласност Наручиоца за пуштање у штампу.

Овлашћено лице Наручиоца даје сагласност на комплетно одштампан материјал (прати штаму, а у случају да је за неке ставке потребно поновити штампу даје и одобрење за понављање штампе).

Понуђач сноси трошкове превоза приликом испоруке Наручиоцу готових одштампаних материјала.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда упоређиваће се „Укупна цена без ПДВ-а“ коју је Понуђач исказао у Обрасцу понуде.

4.2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи извршења услуге штампања и испоруке штампаног материјала од дана предаје материјала за штампу Понуђачу (рок не може бити дужи од 3 дана), а уколико су и по овом основу исте, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака (рок не може бити дужи од 7 дана од дана сачињавања записника којим је констатован недостатак у квалитету и обиму извршене услуге).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке штампаног материјала и исти рок за отклањање недостатака. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и образац понуде, изјаве и модел уговора дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, напоменама и упутствима датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Модел уговора мора бити на предвиђеном месту потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са одредбама уговора, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда и обрасци се не смеју попуњавати графитном оловком.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на адресу:

Музеј града Београда,

Змај Јовина 1, 11 000 Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала - ЈНМВ бр. 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је до **24.05.2016. године до 12,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.05.2016. године до 12,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица у **12:30 часова, дана 24.05.2016. године** у просторијама Музеја града Београда у ул. Змај Јовиној 1, Београд.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адресу Музеј града Београда, Змај Јовина 1, Београд закључно са 24.05.2016. године до 12,00 часова. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 6.1. у конкурсној документацији)
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави потписан и печатом оверену – Изјаву о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона - Образац 3.3.1, и Изјаву о испуњености услова из члана 75 - Образац 3.3.2. уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем
3. Попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди- Образац 6.3 у конкурсној документацији
4. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији)
5. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац обезбеђује дизајн, прелом и припрему за штампу.

Рок испоруке је 3 дана од пријема материјала.

Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.

Комплетан материјал за штампу која је предмет пружања услуге Наручилац ће доставити понуђачу електронским путем.

Понуђач је у обавези да штампани материјал транспортује превозом који сам обезбеђује по извршеној услузи испоручи Наручиоцу.

Понуђач пре пуштања на штампу материјал који је предмет ове набавке, мора прибавити сагласност Наручиоца за пуштање у штампу.

Овлашћено лице Наручиоца даје сагласност на комплетно одштампан материјал (прати штаму, а у случају да је за неке ставке потребно поновити штампу даје и одобрење за понављање штампе).

Понуђач сноси трошкове превоза приликом испоруке Наручиоцу готових одштампаних материјала.

Квалитет услуге подразумева да је понуђач услугу извршио у свему у складу са техничком спецификацијом и роковима за извршење услуге.

Понуђач је дужан да одреди лице одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са представником наручиоца.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге штампања, понуђач је дужан да у року од 7 календарских дана, од дана сачињавања записника отклонити евентуалне недостатке.

6. ОБРАЗАЦИ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала - ЈНМВ бр. 04/2016

6.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
-----------------	--

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
лице овлашћено за потписивање уговора	

6.1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____	1) _____
	2) _____	2) _____
	3) _____	3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.1.5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ број: 04/2016) нудимо вам услугу Услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

6.1.6. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

УСЛУГА ДИГИТАЛНЕ ШТАМПЕ ПРАТЕЋЕГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА						
Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (количина пута јед. цена без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-а (количина пута јед. цена са ПДВ-ом)
I Лифлет на словачком за „Иво Андрић писац и/или дипломат“	комада	500				
II Лифлет на мађарском за „Иво Андрић писац и/или дипломат“	комада	250				
III Легенде за сталну поставку Конака кнегиње Љубице	комада	20				
УКУПНА ЦЕНА (I+II+III):						

Укупна понуђена цена услуге садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђена цена услуге током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама.

6.1.7. РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач ће извршити услугу штампања и испоруку штампаног материјала у року од _____ календарских дана (не дуже од 3 календарских дана) од дана предаје материјала за штампу Понуђачу.

Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.

Понуђач сноси трошкове превоза приликом испоруке Наручиоцу готових одштампаних материјала.

Понуђач ће у року од _____ календарских дана (не дуже од 7 календарских дана) од дана сачињавања записника отклонити евентуалне недостатке у погледу квалитета и/или обима.

6.1.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре и записника о извршењу услуге. Рачун/фактура се испоставља на основу записника о извршењу услуге.

6.1.9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

А		
Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача:
_____		_____
Б		
Место и датум:	М.П.	Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:
_____	М.П.	1)_____
_____	М.П.	2)_____
_____	М.П.	3)_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

МУЗЕЈ ГРАДА БЕОГРАДА, са седиштем у Београду, ул. Змај Јовина бр.1, ПИБ: 100044870, МБ: 07031513, кога заступа директор Татјана Корићанац (у даљем тексту: Наручилац),
и

_____, _____, улица _____,
_____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____
који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈНМВ број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

У Г О В О Р

о пружању услуге дигиталне штампе пратећег штампаног материјала

Уговорне стране сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____,
које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____,
које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____,
које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

- _____ да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила споразум број _____ од _____, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.

- _____ да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____,
кога заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____,
кога заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____
бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____,
кога заступа, директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- _____ Услуге _____, што износи _____% вредности понуде

- _____ у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту услуге коју ће подизвођач извршити уколико му је поверено извршење уговора у делу пружања услуге, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупно уговорена цена услуга која чине предмет овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене и укупно уговорена цена утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог уговора.

Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати током трајања уговора.

Уговорена цена услуге укључује све трошкове које понуђач има у реализацији уговора.

Члан 3.

За извршене услуге Добављач испоставља рачун/фактуру, који доставља на плаћање на адресу Наручиоца.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре и записника о извршењу услуге. Рачун/фактура се испоставља на основу записника о извршењу услуге по свакој појединачној испоруци.

Плаћање се врши на рачун Добављача број _____ (уписати број рачуна) који се води код _____ банке (уписати пословно име банке) у _____ (уписати адресу банке).

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши услугу штампе наведене у члану 1. уговора, у свему према својој Понуди, а у складу са техничким карактеристикама Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део уговора.

Добављач је дужан да изврши услугу штампања и испоруку штампаног материјала у року од _____ календарских дана (који не може бити дужи од 3 календарских дана) од дана предаје материјала за штампу Добављачу.

Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.

Комплетан материјал за штампу која је предмет пружања услуге Наручилац ће доставити понуђачу електронским путем.

Добављач је у обавези да штампани материјал транспортује превозом који сам обезбеђује по извршеној услузи испоручи Наручиоцу.

Добављач пре пуштања на штампу материјал који је предмет ове набавке, мора прибавити сагласност Наручиоца за пуштање у штампу.

Овлашћено лице Наручиоца даје сагласност на комплетно одштампан материјал (прати штаму, а у случају да је за неке ставке потребно поновити штампу даје и одобрење за понављање штампе).

Добављач сноси трошкове превоза приликом испоруке Наручиоцу готових одштампаних материјала.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да обезбеди дизјан, прелом и припрему за штампу, односно обезбеди комплетан материјал за штампу.

Наручилац ће одредити лице овлашћено за праћење реализације уговора након потписивања уговора и о томе обавестити Добављача.

Члан 6.

Понуђач је дужан да предметну услугу врши у складу са правилима струке и важећим стандардима за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Квалитет услуге подразумева да је понуђач услугу извршио у свему у складу са техничком спецификацијом и роковима за извршење услуге.

Понуђач је дужан да одреди лице одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке и да о томе без одлагања обавести Наручиоца након закључења уговора.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са представником наручиоца.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Квантитативно-квалитативна примопредаја одштампаних публикација се врши на адресу Наручиоца, а потврђује се потписивањем записника од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Добављача.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге штампања, понуђач је дужан да у року од _____ (не дуже од 7 календарских дана) календарских дана, од дана сачињавања записника отклонити евентуалне недостатке.

Члан 8.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Добављач ће одговарати за све радње трећих лица која по његовом налогу буду укључена у извршење услуге, као да их је сам извршио.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор престаје да важи извршењем предмета.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор уколико друга уговорна страна не извршава уговором утврђене обавезе, писменим обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора, уз отказни рок од најмање 30 дана.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговора решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

_____ М.П. 2) _____
_____ М.П. 3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.1. Прилог уговора

7.1.1. УСЛУГЕ ДИГИТАЛНЕ ШТАМПЕ ПРАТЕЋЕГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 04/16 је услуга дигиталне штампе пратећег штампаног материјала, и то:

1. Иво Андрић писац и/или дипломат – лифлет
 - 500 ком, формат: 685 x 235 мм, мат кунсдрук 150гр, колор обострано, биговање на три места
 - 250 ком, формат: 685 x 235 мм, мат кунсдрук 150гр, колор обострано, биговање на три места

*Посебно се штампа 500 на Словачком и посебно 250 на мађарском језику

2. Стална поставка Конака кнегиње Љубице
 - Ком 20, легенде 20 x 20цм, мат кунсдрук каширано на пени од 5 мм, колор

7.1.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач је дужан да предметну услугу врши у складу са правилима струке и важећим стандардима за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Квалитет услуге подразумева да је понуђач услугу извршио у свему у складу са техничком спецификацијом и роковима за извршење услуге.

Понуђач је дужан да одреди лице одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са представником наручиоца.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге штампања, понуђач је дужан да у року од 7 календарских дана, од дана сачињавања записника отклонити евентуалне недостатке.

7.1.3. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Наручилац обезбеђује дизајн, прелом и припрему за штампу.

Рок испоруке је 3 дана од пријема материјала.

Испорука лифлета ће се извршити у ул. Змај Јовина 1, Београд, а испорука легенди ће се извршити у Конаку кнегиње Љубице, Кнеза Симе Марковића 8, Београд.

Комплетан материјал за штампу која је предмет пружања услуге Наручилац ће доставити понуђачу електронским путем.

Понуђач је у обавези да штампани материјал транспортује превозом који сам обезбеђује по извршеној услузи испоручи Наручиоцу.

Понуђач пре пуштања на штампу материјал који је предмет ове набавке, мора прибавити сагласност Наручиоца за пуштање у штампу.

Овлашћено лице Наручиоца даје сагласност на комплетно одштампан материјал (прати штампу, а у случају да је за неке ставке потребно поновити штампу даје и одобрење за понављање штампе).

Понуђач сноси трошкове превоза приликом испоруке Наручиоцу готових одштампаних материјала.

А

ЗА НАРУЧИОЦА

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Татјана Корићанац, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може

прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.